

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
г. Светлогорска

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания  
педагогического совета

от 11.01.14 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Н.В. Гречкина  
приказ 11.01.14 № 07



## РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги  
по зачислению в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»  
г. Светлогорска»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска (далее – МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Получателями услуги «Зачисление в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска» могут выступать физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

1.3. Информация о МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.svetlogorsk-edu.ru](http://www.svetlogorsk-edu.ru).

1.4. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.3. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4.5. Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.4.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 4.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.4.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-з «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

1.4.9. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещаются государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

1.4.10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4.11. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4.12. Законом Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области».

1.4.13. Постановлением Правительства Калининградской области от 28.10.2011 № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Калининградской области», «Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными

органами государственной власти Калининградской области государственных услуг»).

1.4.14. Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные образовательные организации Калининградской области».

1.4.15. Приказом Министерства образования Калининградской области от 30.12.2016 № 1432/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1».

1.4.16. Уставом МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

1.5. Должностные лица, ответственные за предоставление услуги, назначаются приказом директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

## **2. Сроки предоставления услуги.**

2.1. Сроки подачи заявлений в первые классы МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на следующий учебный год:

2.1.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 01 февраля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

2.1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 01 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

2.2. Информация о датах начала и окончания подачи заявлений о зачислении размещается на информационных стендах и официальном сайте МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска в сети Интернет по адресу: [www.svetlogorsk-edu.ru](http://www.svetlogorsk-edu.ru).

2.3. Сроки подачи заявлений в порядке перевода из других образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска для обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: в течение всего года.

2.4. Сроки предоставления документов для зачисления в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска:

2.4.1. В соответствии с приглашением, направленным МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска, с указанием даты и времени приема документов.

2.4.2. В первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, не ранее 30 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.1.1. настоящего регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4.3. В первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.1.2. настоящего регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4.4. В первые-одиннадцатые классы в порядке перевода на текущий учебный год: не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. Зачисление в первый класс в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на следующий учебный год оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Зачисление в порядке перевода в первые-одиннадцатые классы МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на текущий учебный год оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.7. Преимущественным правом для зачисления в десятые классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссии. О решении комиссии МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю. Решение комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска и является основанием для зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

2.8. График подачи документов для получения услуги утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска ежегодно на текущий и следующий учебный год.

### **3. Перечень документов, необходимых для получения услуги.**

3.1. Для получения услуги заявителю необходимо предоставить один из следующих документов, удостоверяющих личность:

3.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

3.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 «О беженцах», указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации, в случае если заявителем является:

- иностранным гражданином, ему необходимо предоставить:

- 1) паспорт иностранного гражданина;
- 2) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- лицом без гражданства, ему необходимо предоставить:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- беженцем, ему необходимо предоставить удостоверение беженца.

3.1.3. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное п. 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391.

3.1.4. Иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с законодательством.

3.1.5. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

3.1.5.1. Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

3.1.5.2. Документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

3.2. Для зачисления в первый класс МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на следующий учебный год заявителем предоставляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (см. п. 3.1. настоящего регламента), следующие документы:

3.2.1. Свидетельство о рождении ребенка.

3.2.2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2.3. В случае наличия у ребенка преимущественного права на зачисление для обучения в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска документы, подтверждающие данное право.

3.2.4. В случае если возраст ребенка менее шести лет и шести месяцев или более восьми лет, необходимо предоставление разрешения о приеме ребенка в первый класс МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска, выдаваемое учредителем МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

3.2.5. Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

**3.3. Для зачисления в порядке перевода в десятые-одиннадцатые классы МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на текущий учебный год заявителем предоставляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (см. п. 3.1. настоящего регламента), следующие документы:**

3.3.1. Заявление.

3.3.2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при его наличии).

3.3.3. Аттестат об основном общем образовании.

3.3.4. В случае наличия у ребенка преимущественного права на зачисление для обучения в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска документы, подтверждающие данное право.

3.3.5. Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

**3.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска, реализующие адаптированные основные программы, заявителем предоставляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (см. п. 3.1. настоящего регламента), следующие документы:**

3.4.1. Заявление.

3.4.2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при его наличии).

3.4.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в первый класс на закрепленной территории).

3.4.4. В случае наличия у ребенка преимущественного права на зачисление для обучения в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска документы, подтверждающие данное право.

3.4.5. Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.6. Разрешение о приеме в первый класс МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, выдаваемое учредителем МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

3.4.7. Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

3.5. Для зачисления в порядке перевода в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска в первые-одиннадцатые классы другой образовательной организации на текущий учебный год другая образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

3.5.1. Личное дело обучающегося.

3.5.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

3.6. Зачисление в порядке перевода в десятые-одиннадцатые классы МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на текущий учебный год в порядке индивидуального отбора обучающихся осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно предоставить другие документы, в том числе:

3.6.1. Копию выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации.

3.6.2. Копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации.

3.6.3. Копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации.

3.7. Порядок проведения индивидуального отбора для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска:

3.7.1. Утверждение приказом директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска персонального состава и графика работы комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов либо профильных классов (далее – комиссия), работающей в соответствии с Положением о комиссии.

3.7.2. Установление рейтингов участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

3.7.3. Информирование родителя (законного представителя) обучающегося о решении комиссии индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.

3.7.4. Утверждение решения комиссии приказом директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

3.7.5. Зачисление обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 1-3 настоящего регламента, хранятся в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на время обучения ребенка.

#### **4. Особенности предоставления услуги в электронной форме и иные требования.**

4.1. Услугу можно получить путем заполнения заявления на портале Государственных услуг (<https://gosuslugi.ru>) в единой системе аутентификации и идентификации (ЕСИА) (далее – Портал). Регистрацию необходимо осуществлять на имя родителей (законных представителей) (примерный образец заявления представлен в приложении 1 к настоящему регламенту).

4.2. Порядок предоставления услуги на Портале включает в себя последовательность следующих процедур (действий):

4.2.1. Прием и регистрация заявления, заполненного на Портале (автоматическое присвоение идентификационного номера и даты). В случае очной подачи заявления в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска заявителю выдается уведомление о регистрации заявления (приложение № 2 к настоящему регламенту).

4.2.2. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием документов в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска с комплектом документов.

4.2.3. Прием заявителя в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска и выдача ему уведомления о приеме документов (приложение № 3 к настоящему регламенту).

4.2.4. Принятие решения о зачислении в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска, внесение сведений о решении, выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении) в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

4.3. Порядок подачи заявления через Портал:

4.3.1. Изучение описания услуги в соответствующем разделе на Портале.

4.3.2. Ознакомление с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде, размещенными на Портале в соответствующем разделе.



4.3.3. Авторизация в «Личном кабинете» на Портале.

4.3.4. Подтверждение согласия на обработку персональных данных путем установления соответствующей отметки в форме заявления на Портале.

4.3.5. Подтверждение факта ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуг в электронном виде путем установления соответствующей отметки о согласии в форме заявления.

4.3.6. Переход по ссылке на экранную форму заявления на Портале (далее – форма заявления).

4.3.7. Заполнение формы заявления, включающей сведения, необходимые и обязательные для предоставления услуги.

4.3.8. Подтверждение достоверности сообщенных сведений путем установления соответствующей отметки в форме заявления.

4.3.9. Отправка заполненного заявления путем нажатия соответствующей кнопки в форме заявления.

4.3.10. Получение в «Личном кабинете» на Портале и по электронной почте уведомления о направлении заявления на обработку, в котором указывается, в том числе, идентификационный номер и дата подачи заявления. Данное уведомление может быть сохранено для печати при необходимости.

4.4. В заявлении для зачисления в *первые классы* МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска *на следующий учебный год* заявителем указываются следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка.

4.4.2. Дата и место рождения ребенка.

4.4.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.4.4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

4.4.5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4.6. Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

4.5. Заявителю, имеющему детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, необходимо оформить заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории.

4.6. В заявлении для зачисления в порядке перевода в *первые – одиннадцатые классы* МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска *на текущий учебный год* заявителем указываются следующие сведения:

4.6.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося.

4.6.2. Дата и место рождения обучающегося.

4.6.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя.

4.6.4. Адрес места жительства обучающегося, заявителя.

4.6.5. Контактные телефоны заявителя.

4.6.6. Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения (паспорта – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

4.7. В заявлении для зачисления в *первые – одиннадцатые классы* МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска, *реализующих адаптированные основные образовательные программы*, указываются следующие сведения:

4.7.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося.

4.7.2. Дата и место рождения обучающегося.

4.7.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя.

4.7.4. Адрес места жительства обучающегося, заявителя.

4.7.5. Контактные телефоны заявителя.

4.7.6. Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения (паспорта – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

4.8. В заявлении для зачисления в *десятые – одиннадцатые классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора* МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска указываются следующие сведения:

4.8.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося.

4.8.2. Дата и место рождения обучающегося.

4.8.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя.

4.8.4. Адрес места жительства обучающегося, заявителя.

4.8.5. Контактные телефоны заявителя.

4.8.6. Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения (паспорта – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

4.8.7. Дополнительно необходимо предоставить:

4.8.7.1. При приеме (переводе) среднего общего образования – средний балл аттестата; при поступлении (переводе) на уровень основного общего образования – средний балл промежуточной аттестации за уровень начального общего образования.

4.8.7.2. При приеме (переводе) на уровень среднего общего образования – результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам или по предмету, соответствующему углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных предметов; при

поступлении (перевод) на уровень основного общего образования учитываются баллы по профильным предметам либо по предмету углубленного изучения по результатам итоговой аттестации за предшествующий учебный год.

4.8.7.3. Победители (призеры) по соответствующему профильному предмету либо по предмету с углубленным изучением муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад подтверждающие документы.

4.8.7.4. При поступлении (перевод) на уровень среднего общего образования, а также на уровень основного общего образования – портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

4.8.8. Прием (перевод) на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов ГИА по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения или предметам углубленного изучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА. В случае если обязательный учебный предмет определен МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска как профильный, то при определении суммарного балла участника отбора балл по данному учебному предмету учитывается дважды.

4.9. В качестве подтверждения направления заполненного на Портале заявления заявителю на указанную при регистрации электронную почту направляется уведомление о приеме заявления с указанием даты и номера обращения.

4.10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

4.11. Заявитель имеет возможность получать сведения о ходе предоставления услуги, а также о своих дальнейших действиях (при необходимости) в электронном виде по уведомлениям, поступающим ему на электронную почту, и по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на Портале.

4.12. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления на Портале на электронную почту заявителя МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска направляет приглашение с указанием даты и времени приема документов в очной форме в школе (приложение № 4 к настоящему регламенту).

4.13. При сдаче документов в очной форме в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписями ответственного лица, директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска и печатью образовательной организации (приложение № 3 к настоящему регламенту).

## **5. Порядок принятия решения о зачислении в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.**

5.1. При принятии решения о приеме в первый класс МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на следующий учебный год директор образовательной организации руководствуется при наличии у ребенка преимущественного права на зачисление следующими критериями:

5.1.1. Место жительства ребенка на закрепленной территории.

5.1.2. Обучение в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска старшего брата или сестры ребенка, претендующего на зачисление.

5.1.3. Замещение штатной должности родителя (законного представителя) ребенка в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

5.2. При принятии решения о приеме в первый класс МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на следующий учебный год ребенка, не проживающего на закрепленной территории, директор образовательной организации руководствуется следующими критериями:

5.2.1. Наличие свободных мест в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

5.2.2. Соблюдение сроков подачи заявления о зачислении в соответствии с п. 2.1.2. настоящего регламента.

5.3. При принятии решения о приеме в первые – одиннадцатые классы МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на текущий учебный год директор образовательной организации руководствуется критерием наличия свободных мест в образовательной организации.

5.4. При принятии решения о приеме в первые – одиннадцатые классы МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска, реализующие адаптированные основные образовательные программы, директор образовательной организации руководствуется критериями наличия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в образовательной организации.

5.5. В случае подачи заявления о зачислении посредством Портала при принятии решения о приеме в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска директор образовательной организации руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в образовательную организацию, указанных в приглашении, направляемом заявителю в соответствии с п. 4.12. настоящего регламента. В случае несоблюдения сроков предоставления документов, указанных в приглашении, или неявке заявителя в указанные сроки принимается решение об отказе в зачислении в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

5.6. По результатам проверки требований, указанных в пп. 5.1. – 5.5. настоящего регламента, директором МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска оформляются следующие распорядительные акты:

5.6.1. При принятии решения о зачислении в первые классы на следующий учебный год – приказ о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов от заявителя.

5.6.2. При принятии решения о зачислении в первые – одиннадцатые классы на текущий учебный год – приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после приема документов от заявителя.

5.6.3. При принятии решения об отказе в зачислении – уведомление об отказе в зачислении в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения (приложение № 5 к настоящему регламенту).

5.7. В случае принятия решения о зачислении в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска образовательная организация в течение трех рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (приложение № 6 к настоящему регламенту).

## **6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.**

6.1. МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска имеет право отказать в приеме заявления на предоставление услуги лицу, не относящемуся к категории заявителей (см. п.1.2. настоящего регламента).

6.2. МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска имеет право отказать в приеме документов для зачисления, указанных в пункте 3 настоящего регламента, в случае:

6.2.1. Обращения лица, не относящегося к категории заявителей (см. п. 1.2. настоящего регламента).

6.2.2. Подачи заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 2 настоящего регламента с учетом указанных в нем категорий детей.

6.2.3. Непредоставления документов, необходимых для получения услуги (см. п. 3 настоящего регламента).

6.2.4. Отсутствия свободных мест.

6.2.5. Наличия возрастных ограничений (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Калининградской области начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска вправе разрешить прием детей в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.3. В случае отказа в приеме документов заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 7 к настоящему регламенту).

6.4. МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска имеет право отказать в зачислении в случае отсутствия свободных мест.

6.5. В случае отсутствия свободных мест в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска заявителю для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в

администрацию муниципального образования «Светлогорский район». В данном случае в адрес заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги (приложение № 5 к настоящему регламенту).

Заявление  
родителей (законных представителей) о приеме  
в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

Родителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, лицензией на осуществление  
образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной  
аккредитации \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

(наименование образовательной организации)

При подаче документов через Портал указываются номера (реквизиты)  
документов, указанных в п. 3 настоящего регламента.

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма уведомления  
о регистрации заявления

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_  
зарегистрировано в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в учреждение  
\_\_\_\_\_;

- перечень представленных документов и отметка об их получении:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- контактные телефоны для получения информации:  
\_\_\_\_\_

- телефон Учредителя \_\_\_\_\_

Уведомление о зачислении или от отказе в предоставлении услуги будет направлено на адрес Вашей электронной почты в течение трех рабочих дней после принятия решения.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП



Форма уведомления  
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в \_\_\_\_\_ приняты.  
(наименование образовательной организации)

Регистрационный номер (соответствует регистрационному номеру заявления) и дата приема документов \_\_\_\_\_.  
Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление о зачислении или от отказе в предоставлении услуги будет направлено на адрес Вашей электронной почты в течение трех рабочих дней после принятия решения.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма приглашения  
в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)  
зарегистрировано в \_\_\_\_\_.  
(наименование общеобразовательной организации)

Вам необходимо явиться лично в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов \_\_\_\_\_  
(дата и время приема документов)

По адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес общеобразовательной организации, номер кабинета)

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма уведомления  
заявителю об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Вам не может быть представлена услуга по зачислению в

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма уведомления  
о зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_ зачислен в  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

Дата и номер приказа о зачислении \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма уведомления  
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_